

IL COMMUNICATION PLAN

La comunicazione è centrale nel lavoro del project manager e deve essere, quindi, pianificata e realizzata in modo strutturato. Non sottovalutate l'importanza perché svolge un ruolo centrale in molti progetti ed è essenziale per ottenere un cambiamento duraturo. Una buona comunicazione non salverà un progetto imperfetto ma una comunicazione imprecisa può affossare un progetto valido. La comunicazione è importante perché:

01	E' la base da cui partire per gestire le aspettative delle persone
02	Aiuta il team di progetto a stabilire se sta facendo la cosa giusta
03	Facilita l'introduzione di cambiamenti di cui il progetto necessita
04	Mette il project manager nelle condizioni di ricevere feedback sul progetto, il che è essenziale sia per monitorare l'andamento di un progetto sia per gestire criticità e rischi
05	Sostiene il progetto ed è essenziale per una buona gestione del cambiamento

L'approccio comunicativo deve essere strutturato in relazione alle dimensioni e all'importanza del progetto. Nel caso di un vasto programma di lavoro, è essenziale sviluppare un piano comunicativo che accompagni il piano di progetto principale. Queste sono le fasi necessarie:

01	Nominate un responsabile della comunicazione. Normalmente, questo rientra tra i compiti di un project manager ma in situazioni complesse può essere trasferito a uno dei membri del team di progetto o a un responsabile apposito della comunicazione
02	Sviluppate i messaggi chiave. Che cosa occorre comunicare via via che il progetto avanza?
03	Identificate il pubblico di riferimento. A chi deve arrivare il messaggio?
04	Create una lista di azioni di comunicazione. Quali devono essere intraprese per comunicare i messaggi?
05	Scegliete il mezzo. Quale potrebbe essere il formato migliore per questi messaggi? Le possibilità sono molte, dalle conversazioni individuali alle presentazioni, dalle riunioni di team alle riviste aziendali, ecc.
06	Stabilite una tempistica. Quando devono essere inviati i messaggi per ottenere l'effetto migliore? Quante volte occorrerà ripeterli?
07	Nominate dei responsabili della comunicazione. Chi preparerà i materiali per la comunicazione e chi li presenterà?
08	Attivate il communication plan. Cominciate a lavorarci.
09	Rivedete e migliorate il communication plan a seconda dell'andamento del progetto. L'importante è che il piano sia sempre dinamico. Non tutte le comunicazioni risulteranno efficaci e qualcuna produrrà pure dei risultati inattesi: dovete essere pronti a gestire la cosa.